## **Oversigt over ansvarsområder og udvalg – Version 02-09-2025**

| Område / Udvalg  | Opgaver | Kontaktperson | Bestyrelses ansvarlig |
| --- | --- | --- | --- |
| Senior | Overordnet ansvar for voksne medlemmers aktiviteterFor mere info vælg menupunkt Senior |  | Steen Holm |
| Senior 50 + | Emner vedrørende 50+ gruppens aktiviteterFor mere info vælg menupunkt Senior 50+ |  | Aksel Bruun |
| Børn og ungdom | Planlægning og gennemførelse af Introkurser og andre aktiviteter for børn og unge i aldersgruppen 10-17 For mere info vælg menupunkt Børn og Ungdom | boern-unge@skanderborg-kajakklub.dk | Flemming Christensen |
| Aktivitetsudvalg | Arrangering udflugter og andre fælles aktiviteter for medlemmerne.  |  | Annette Madsen |
| Stævnekoordinator | Styring og koordinering af stævner som SKK afholder. Koordinering af medlemmers deltagelse i andre klubstævner. | loebstilmelding@skanderborg-kajakklub.dk | Flemming Christensen |
| Havneræs | Styring og koordinering af Havneræs stævner som SKK afholder. Koordinering af medlemmers deltagelse i andre klubbers havneræs arrangementer |  | Brian Christensen |
| KajakPolo/Firma Events | Styring og koordinering af Firmaevents (f.x.kajakpolo) og andre events af lignende karakter. | poloevents@skanderborg-kajakklub.dk | Steen Holm |
| Bådudvalg | Vedligeholdelse og reparation af bådparken. Udarbejde forslag til bestyrelsen om evt. nyanskaffelser og udskiftning af kajakker. For mere info vælg menupunkt Bådudvalg | Thomas Christian | Brian Christensen |
| Private bådpladser | Administration af tildeling og opsigelse af private bådpladser. |  | Steen Holm |
| Styrkerummet | Administration af regler for anvendelse af styrkerummet. Vedligeholdelse af redskaber m.m. |  | Annette Madsen |
| Fondsudvalg | Ad hoc-udvalg til udarbejdelse af fondsansøgninger |  | Flemming Christensen |
| Sponsorudvalg | Ad hoc-udvalg til administration af sponsor aftaler og indgåelse af nye sponsoraftaler |  | Flemming Christensen |
| Husudvalg | Sørge for den daglige ”drift” af huset, vask af viskestykker og karklude, genbestille forbrugsvarer som f.eks. kaffe, rengøringsmidler og lignende. Klippe græsarealer udenfor o.s.v. |  | Aksel Bruun |
| Materiel ansvarlig | Ansvar for vedligeholdelse af klubbens materiel som f.eks.Trailer – Polokajakker – Pagajer – Veste – Spraydeck - haveredskaber m.m.  |  | Brian Christensen |
| Nøgler og skabe | Administration af nøglesystemet til huset, udlevering af nøgler til medlemmerne m.m. Administration af udlejning af opbevaringsboksene til medlemmerne.  | noegleinfo@skanderborg-kajakklub.dk | Johannes Bang |
| Instruktion turkajak | Planlægning og gennemførsel af introkurser for nye medlemmer |  Kit Baden Sørensen | Steen Holm |
| Instruktion Havkajak | Planlægning og gennemførsel af introkurser for nye medlemmer | Ulrik Sandhøj Madsen | Steen Holm |